

# प्राचार्य भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक रुद्री, धमतरी (छ.ग.)

क्र. /

/के.भंडार/2020

धमतरी, दिनांक ..... / ..... / 2020

फार्म नं. ....

निविदा फार्म का मूल्य .....

दिनांक .....

## भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक, रुद्री

भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक रुद्री धमतरी (छ.ग.) के अपलेखित फर्नीचर एवं लोहा के विक्रय से संबंधित निविदा

भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक रुद्री धमतरी के अपलेखित अनुप्रयोगी सामग्री (टूटा फर्नीचर, लोहा इत्यादी) का विक्रय करने हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, नियम व शर्तें तथा विस्तृत जानकारी कार्यालयीन समय पर कार्यालय में प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि 500.00 है। जो "प्राचार्य भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक रुद्री धमतरी" के नाम से डिमांड ड्राफ्ट देय होगा एवं यह राशि वापसी योग्य नहीं होगी।

- निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि 18.03.2020 को अपरान्ह 01.00 बजे तक है।
- निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि 18.03.2020 को अपरान्ह 02.00 बजे तक है।
- निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि 18.03.2020 अपरान्ह 03.00 बजे तक है।



प्रति,

प्राचार्य,  
भोपाल राव पवार  
शासकीय पॉलीटेक्निक, धमतरी (छ.ग.)

विषय :- अनुपयोगी सामाग्री क्रय करने हेतु निविदा जमा करने बाबत।

संदर्भ :- आपका विज्ञापन क्र. .... धमतरी, दिनांक .....

—000—

मैंने अनुपयोगी सामाग्री की विक्रय संबंधी समस्त निविदा शर्तों का अध्ययन कर लिया है। मैं उससे सहमत हूँ तथा निम्नलिखित अनुपयोगी सामाग्री क्रय करने हेतु निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ :-

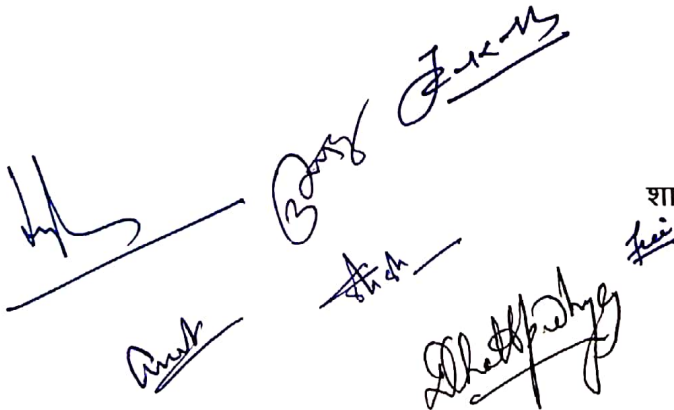
- 01 सामाग्री का नाम टूटा फर्नीचर/लोहा इत्यादि .....  
सामाग्री (जहां जैसा स्थिति में है)
02. क्रय किये जाने हेतु राशि का विवरण (अंको में) .....  
L.S. Rate Rs.  
(शब्दों में) .....
03. निविदाकर्ता का नाम  
पिता का नाम  
पूर्ण पता  
फोन/मोबाइल नं.  
दिनांक .....

हस्ताक्षर

नाम (.....)

भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक रुद्री धमतरी की अपलेखित टूटा फर्नीचर/लोहा इत्यादि सामाग्री का विक्रय करने हेतु निविदा के नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :-

01. निविदायें निर्धारित तिथि को भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक धमतरी के प्राचार्य कक्ष में खोली जायेगी। निविदा खोलने के समय निविदाकर्ता स्वयं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं।
02. निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने पर, विचारणीय नहीं होगी व निविदा अस्वीकृत मानी जावेगी।
03. निविदा स्वीकार या अस्वीकार करने का अंतिम निर्णय अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।
04. शासन द्वारा निषिद्ध अथवा अपात्र घोषित निविदाकार/अपूर्ण अथवा कार्य प्रारंभ न करने वाले ऐसे निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत निविदा विचार योग्य नहीं होगी।
05. यदि दो या दो से अधिक निविदाकार द्वारा सामान्य दर समान होने पर शासकीय अनुभव के आधार पर प्राथमिकता दिये जाने का निर्णय प्राचार्य भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक रुद्री, धमतरी का होगा।
06. निविदा प्रपत्र का कोई भी कालम खाली न छोड़ा जावे निविदा में किसी प्रमाण पत्र/दस्तावेजों की जानकारी को खाली छोड़े जाने पर निविदाकार को अयोग्य माना जायेगा।
07. अपलेखित वस्तुओं को जिस स्थिति में जैसी है वैसे ही विक्रय उपरान्त प्रदान की जायेगी।
08. अपलेखित सामग्रियों को ले जाने हेतु कार्यालयीन आदेश के सात (07) दिनों के अन्दर शुल्क जमाकर सामान ले जाना अनिवार्य है। जिसकी जिम्मेदारी चयनित फर्म की होगी।
09. संलग्न फाइनेंसियल बिड को सुस्पष्ट, भरकर निर्धारित तिथि से पहले कार्यालय में जमा करें। अस्पष्ट, अधुरा या ओवरराइटिंग से भरे फाइनेंसियल बिड को अस्वीकार कर दिया जायेगा।
10. फाइनेंसियल बिड प्रपत्र को मुहरबंद लिफाफा में भर कर जमा करें। लिफाफा के उपर " अपलेखित सामाग्री निविदा " अंकित करना अनिवार्य है।
11. निविदा संबंधी किसी भी परिवर्तन की सूचना भोपाल राव पवार शासकीय पॉलीटेक्निक, रुद्री, धमतरी की वेबसाइट [www.polydmt.ac.in](http://www.polydmt.ac.in) में दी जाएगी।
12. निविदा जमा करने पर निविदाकार को निविदा की समस्त शर्तें मंजूर मानी जावेगी।



प्राचार्य  
भोपाल राव पवार  
शासकीय पॉलीटेक्निक धमतरी (छ.ग.)